

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педсовета
Протокол №3 от « 30 » октября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы:
Шайхеразиева Л.Н.
Приказ №199 от « 2 » ноября 2021г.



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и о порядке перевода учащихся в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

--Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

--Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

--Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10. 2009 №373;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12. 2010 №1897;

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05. 2012 №413;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 22.03. 2021 №115;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 № 196;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных

достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др..

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям/семестрам - во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям - в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по следующей системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) по учебным предметам, курсам;

- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением об электронном журнале;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие: осуществляется по следующей системе:

- «2» выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) был не выше 2,49 балла;

- «3» выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже 2,5 и не выше 3,49 баллов;

- «4» выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже 3,5 и выше 4,49 баллов;

- «5» выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже 4,5; - обучающимся, пропустившим по

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5-9-х классах ОУ предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул или начала итоговой аттестации;

2.4.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОУ осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего

образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу модулю по итогам учебного года. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов, с последующим утверждением приказом руководителя ОУ.

Информация о формах проведения промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации посредством размещения на информационном стенде.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.4.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются квалифицированными учителями, курирующими соответствующий предмет. Соответствие содержания аттестационного материала требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы рассматривается на заседании ШМО учителей соответствующего цикла. Материал сдается заместителю директора по учебной работе в начале учебного года. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

3.4.3. Промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится в течение последних двух недель до окончания учебного года в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 2 недели до ее проведения.

3.4.4. Итоговые работы проводятся учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом, по контрольно-измерительным материалам, утвержденным руководителем с соблюдением режима конфиденциальности.

В течение учебного дня в классе не следует проводить более одной контрольной работы.

3.4.5. Работы учащихся оформляются на отдельных листах со штампом образовательного учреждения, подготовленных учителем предметником не позднее чем за 2 дня до начала промежуточной аттестации.

3.4.6. Учитель-предметник в течение трех дней проверяет работу, проводит ее анализ, оформляет титульный лист, протокол промежуточной аттестации, подшивает по правилам делопроизводства. Работы подшиваются с анализом, с текстами заданий, критериями оценивания. Вся документация сдается на хранение заместителю директора по учебной работе.

Итоговые контрольные работы оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся отдельной графой в электронный журнал.

3.4.7. Документация промежуточной аттестации хранится в ОУ:

- протоколы – по уровням обучения учащихся, до окончания периода обучения;
- работы – в течение 3 лет.

3.4.8. Результаты итоговых контрольных работ анализируются на ШМО, педагогического совета, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.4.9. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.4.10. По курсам ОРКСЭ, ОДНКНР устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится качественно без фиксации оценок.

3.4.11. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.4.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 6).

3.6. Учащиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану на дому, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам индивидуального плана, в формах, указанных в учебном плане образовательной организации и принятыми на педагогическом совете, проводимом в марте месяце текущего учебного года.

3.7. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением школы.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой работы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за итоговую работу:

- «2» выставляется, если средняя арифметическая оценка обучающегося не выше 2,49 балла;
- «3» выставляется, если средняя арифметическая оценка обучающегося не был ниже 2,5 и не выше 3,49 баллов;
- «4» выставляется, если средняя арифметическая оценка обучающегося не был ниже 3,5 и выше 4,49 баллов;
- «5» выставляется если средняя арифметическая оценка обучающегося не был ниже 4,5.

4.2. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления:

- «2» выставляется, если средняя арифметическая оценка обучающегося не выше 2,49 балла;
- «3» выставляется, если средняя арифметическая оценка обучающегося не был ниже 2,5 и не выше 3,49 баллов;
- «4» выставляется, если средняя арифметическая оценка обучающегося не был ниже 3,5 и выше 4,49 баллов;
- «5» выставляется если средняя арифметическая оценка обучающегося не был ниже 4,5.

4.3. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся 1-3,5-8, 10 классов в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании

положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования). По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в родительном падеже).

4.6. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. В случае, если в качестве годовой оценки выставлена оценка «2», ученик переводится условно в следующий класс.

4.7. Учащиеся 1,4,9 классов условно в следующий класс не переводятся.

4.8. Решение об условном переводе учащихся 2-8,10-х классов или о повторном обучении учащихся 4, 9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. В случае неудовлетворительных результатов учебного года решение педагогического совета школы о переводе обучающегося доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления (Приложение 1).

4.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сентябре-октябре текущего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.13. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

4.15. Промежуточная аттестация при ликвидации академической задолженности в первый раз проводится учителем-предметником, курировавшим предмет на момент образования академической задолженности.

4.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы в количестве не менее 3-х человек, его состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность.

4.17. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

4.18. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.19. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме (Приложение 2)

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ОУ.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ОУ.

Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года,
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года,
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

5.6. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

5.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

5.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

5.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4 настоящего Положения.

5.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

6.1. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом ОУ принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы.

6.2. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной: в освоении планируемых результатов учебных предметов – УУД (оценки за четверти, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе); оценок за выполнение, как минимум, 3(4) итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир, родной язык).

6.3. Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по трем уровням:

-Базовый уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

-Базовый и Повышенный уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной

программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

-Недопустимый уровень.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. (В материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

6.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

6.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

6.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

6.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

6.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя ОО

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕНУРКЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
САРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
423372, РТ, Сармановский р-н,
с. Большое Нуркеево, ул. Школьная, д.34

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ЗУР НӨРКӘЙ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРҮ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
423372, ТР, Сарман районы,
Зур Нөркәй авылы, Мәктәп урамы, 34 йорт

ИНН/КПП 1636003785/163601001, ОГРН 1021601312710, БИК 049205001,
телефон: 8(85559) 4-62-48, E-mail: nurkeevo@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от _____ 20 ____ г.

№ _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
учени _____ класса, по итогам _____ учебного года имеет академическую
задолженность по _____

_____ и решением педагогического совета от _____ г. протокол №
в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) в следующий класс
переводится условно.

Обучающийся имеет права пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам,
не более двух раз, до 1 ноября 20 ____ года; получить по запросу дополнительное задание для
подготовки к аттестации; получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов
перед аттестацией), по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию
в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), обучающиеся, не
ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее
образования, по усмотрению родителей (законных представителей): оставляются на повторное
обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в
соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на
обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.66 п.5), обучающиеся, не
освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего
образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному
обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____

/ _____ /

(дата) Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической
задолженности получено. Роспись родителей:

_____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕНУРКЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
САРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
423372, РТ, Сармановский р-н,
с. Большое Нуркеево, ул. Школьная, д.34

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ЗУР НӨРКӘЙ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРҮ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
423372, ТР, Сарман районы,
Зур Нөркәй авылы, Мәктәп урамы, 34 йорт

ИНН/КПП 1636003785/163601001, ОГРН 1021601312710, БИК 049205001,
телефон: 8(85559) 4-62-48, E-mail: nurkeevo@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

ОТ _____ 20 г.

№

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей) Доводим до Вашего сведения, что ваш сын
/дочь/

учени _____ класса, по итогам _____ учебного года имеет академическую
задолженность по _____

_____ и решением педагогического совета от 31.05.20 г. протокол №
в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен _____ на
повторный курс обучения в _____ классе.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), обучающиеся, не
ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее
образования, по усмотрению родителей (законных представителей): оставляются на повторное
обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в
соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на
обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.66 п.5), обучающиеся, не
освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего
образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному
обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____

Ознакомлен _____

Роспись родителей: